STATUT

Saveza udruga KAoperativa

Temeljem čl. 13. i 18. Zakona o udrugama (“Narodne novine” broj 74/14) na osnivačkoj sjednici Skupštine Saveza udruga KAoperativa, održanoj dana 22.12.2014, donosi se

STATUT
Saveza udruga KAoperativa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, te gospodarskim djelatnostima sukladno Zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obavezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanja mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

(1) Naziv udruge glasi: Savez udruga KAoperativa (U daljnjem tekstu: Savez).
(2) Skraćeni naziv Udruge je: KAoperativa
(3) Uz naziv na hrvatskom jeziku koristi se naziv na engleskom jeziku koji glasi: KAoperativa Alliance
(4) Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: KAoperativa
(5) Sjedište Saveza je: Karlovac. Odluku u adresi sjedišta donosi Upravni odbor.
(6) Savez djeluje na području Grada Karlovca i Karlovačke županije.

Članak 3.

Savez je registriran pri nadležnom tijelu državne uprave prema sjedištu udruge. Savez je neprofitna pravna osoba.

II. ZNAK I PEČAT

Članak 4.

Savez ima znak. Znak Saveza je natpis: KAoperativa.

Članak 5.

Savez ima pečat. Pečat je pravokutnog oblika i duljine duže stranice 66,6 mm s natpisom: Savez udruga KAoperativa.

III. ZASTUPANJE

Članak 6.

(1) Savez zastupaju Predsjednik i zamjenik predsjednika u mandatu od 4 godine.
(2) Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Saveza.

IV. JAVNOST RADA

Članak 7.

(1) Rad Saveza je javan. Javnost rada Saveza ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, te:

· Pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Saveza dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Saveza;

· Putem sredstava javnog priopćavanja.

(2) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Savez može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor Saveza.

V. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOST SAVEZA

Članak 8.

(1) Savez okuplja organizacije civilnog društva koje se bave organiziranjem i produkcijom programa nezavisne kulture i javnim zagovaranjem za promjenom institucionalnog i društveno-kulturnog okvira za poboljšanje uvjeta za rad na području nezavisne kulture u gradu Karlovcu i Karlovačkoj županiji.

(2) Savez ima za cilj razvijati suradnju s Gradom Karlovcem i Karlovačkom županijom, gradskim ustanovama i tvrtkama na području svoje djelatnosti, a osobito u razvoju i zajedničkom upravljanju karlovačkog društveno-kulturnog centra.

(3) Savez, sukladno ciljevima, djeluje na području kulture i umjetnosti.

Članak 9.

Djelatnosti Saveza su:

- zagovaračke aktivnosti vezane za unaprjeđenje uvjeta za rad i razvoj nezavisne kulturne scene na lokalnoj razini i nacionalno
- uključivanje organizacija u nezavisnoj kulturi i društvenom aktivizmu u razvoj grada Karlovca i Karlovačke županije
- sudjelovanje u utvrđivanju i provođenju kulturne politike na lokalnoj razini;
- upravljanje infrastrukturom za programe i ostale aktivnosti nezavisne kulture;
- organiziranje radionica i drugih aktivnosti u svrhu prijenosa organizacijskih znanja i vještina; sukladno posebnim propisima
- istraživanja na području kulturnih politika i urbanog razvoja;
- promocija i medijska kampanja vezana za projektne aktivnosti Saveza
- programsko povezivanje i suradnja neovisnih i neprofitnih inicijativa koje djeluju u sektoru kulture, umjetnosti, društvenog aktivizma, održivog razvoja i sektora mladih kroz organiziranje skupova, manifestacija, performansa, izložbi, tribina, konferencija, radionica i sl. te organizacija vlastitih programa sličnog oblika;
- izdavanje periodičkih publikacija poput časopisa, newslettera, biltena s tematikom vezanom za ostvarivanje ciljeva Saveza, a u skladu s posebnim zakonskim propisima;
- razmjenjivanje programa i suradnja sa sličnim grupama u Hrvatskoj i svijetu
- promocija i razvijanje društvenog poduzetništva u skladu s pravnim okvirom RH;

Gospodarske djelatnosti Saveza su:
· producirante multimedijskih sadržaja za potrebe internetskog izdavaštva (internetske stranice, društvene mreže, audio i video emitiranje putem Interneta) iz područja svoje djelatnosti;
· izdavanje nosača zvuka i slike te ostalih promotivnih materijala iz područja svoje djelatnosti, sukladno posebnim propisima;
· organizacija kulturnih događanja
· najam opreme i prostora
· intelektualne usluge u skladu s posebnim propisima
Eventualni profit od gospodarske djelatnosti iskoristit će se u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Saveza te se ne može dijeliti članovima Saveza.

VI. ČLANSTVO U SAVEZU

Članak 10.

(1) Članstvo u Savezu je dobrovoljno, za sve udruge i saveze udruga koji prihvaćaju načela djelovanja i ciljeve Saveza, te druge pravne osobe.
(2) Članom Saveza mogu postati udruge, umjetničke organizacije i savezi udruga zainteresirani za rad i/ili pružanje pomoći na području nezavisne kulture i društvenog aktivizma koje djeluju u Karlovačkoj županiji.
(3) Predstavnika/icu organizacije člana Saveza zastupa osoba ovlaštena za zastupanje ili njen opunomoćenik.

Članak 11.

(1) Udruge, umjetničke organizacije ili savezi udruga mogu postati članovi Saveza kada ispune sljedeće uvjete:
· kada su osnovani u skladu sa Zakonom i upisane u registar nadležnog državnog tijela kao neprofitne pravne osobe;
· kada nadležno tijelo udruge donese Odluku o udruživanju i kada prihvate ovaj Statut.
· kada podnesu pismeni zahtjev Upravnom odboru s obrazloženjem za pristupanje u Savez
(2) O ispunjenosti gore navedenih uvjeta odlučuje Skupština koja donosi odluku o primitku člana u Savez.
(3) Popis članova Saveza i zastupnika članova Saveza vodi se u elektroničkom ili drugom prikladnom načinu, a sadrži: naziv članice, OIB, datum osnivanja, ovlaštena osoba za zastupanje članice, datum pristupanja Savezu, datum prestanka članstva.
Popis članica uvijek je dostupan na uvid članicama i nadležnim tijelima na zahtjev.

Članak 12.

Prava i dužnosti članova su:
· pridržavati se općih akata Saveza;
· samostalno birati ili imenovati svoje predstavnike u tijela Saveza;
· putem svojih predstavnika sudjelovati u upravljanju Savezom;
· biti obaviješteni o radu Saveza i njegovih tijela i putem Saveza plasirati svoje informacije, programe i inicijative;
· predlagati aktivnosti, projekte i programe Saveza;
· doprinositi ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Saveza;

· uredno izvršavati preuzete financijske obaveze za osiguranje djelatnosti Saveza te namjenski koristiti proračunska sredstva;
· pravodobno izvještavati Savez o ostvarivanju programa i korištenju sredstava Saveza;
· poštivati ugled i prava drugih članica Saveza;

Članak 13.

Odluke Skupštine Saveza su obvezujuće za sve članove Saveza. Za članove su obvezujuće i odluke ostalih tijela Saveza u stvarima za koje su ta tijela nadležna.

Članak 14.

(1) Članstvo u Savezu prestaje:
· dobrovoljnim istupanjem člana;
· odlukom Skupštine Saveza o isključenju;
· prestankom postojanja člana;
· prestankom postojanja Saveza.
(2) Upravni odbor će donijeti odluku o isključenju člana ukoliko član:
· svojim postupcima trajno šteti ugledu Saveza i ostalih članova Saveza,
· krši odredbe ovog Statuta ili
· radi i djeluje protivno odlukama tijela Saveza.
(3) Upravni odbor mora odluku o isključenju donijeti u roku od 8 dana prijema zahtjeva za isključenje te u roku od 8 dana dostaviti poštom na službenu adresu člana kojeg se isključuje.
(4) Na odluku Upravnog odbora član se ima pravo žaliti. Žalbeni rok je 14 dana. O žalbi odlučuje Skupština čija je odluka konačna.

VII. UDRUŽIVANJE

Članak 15.

(1) Savez se može uključiti u druge organizacije, saveze ili zajednice udruga, u međunarodne organizacije i udruge.
(2) Savez može uspostavljati partnerske odnose i s drugim pravnim subjektima.
(3) Odluku o udruživanju i/ili uspostavljanju partnerstva donosi Skupština.

Članak 16.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Savez može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla sukladno propisima o radu.

VIII. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 17.

Tijela upravljanja Savezom su:
· Skupština
· Upravni odbor
· Predsjednik, zamjenik predsjednika

SKUPŠTINA

Članak 18.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Savezom.
(2) Skupštinu konstituiraju predstavnici članica Saveza s jednim predstavnikom.

Članak 19.

Skupština se saziva na redovna, izborna i izvanredna zasjedanja.

Članak 20.

(1) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine.
(2) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.
(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine Saveza. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
(4) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice.
(5) Izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 godine.

Članak 21.

(1) Skupštini predsjedava te odluke potpisuje Predsjednik Saveza. U slučaju odsutnosti Predsjednika Skupštinom predsjedava i odluke potpisuje njegov Zamjenik. U slučaju odsutnosti Predsjednika i Zamjenika, Skupštinom predsjedava i odluke potpisuje osoba koju odredi Skupština javnim glasovanjem.
(2) Skupština radi na svojim sjednicama.
(3) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Saveza.
(4) Skupština može pravovaljano odlučivati ako joj je prisutna natpolovična većina članova Skupštine.
(5) Skupština donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 22.

Skupština Saveza:
· utvrđuje politiku razvitka Saveza;
· daje smjernice za rad Saveza;
· donosi i mijenja Statut Saveza;
· donosi financijski plan i završni račun;
· donosi i mijenja Program rada Saveza;
· donosi druge akte i odluke važne za rad Saveza;
· razmatra i usvaja izvještaj o radu Saveza;
· usvaja godišnje financijsko izvješće
· bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora;
· bira i razrješuje dužnosti Predsjednika Saveza;

· bira i razrješuje dužnosti Zamjenika predsjednika Saveza;
· imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
· odlučuje o prestanku rada Saveza i raspodjeli preostale imovine Saveza
· obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom
· imenuje i opoziva likvidatora Saveza
· odlučuje o žalbama članica u drugom stupnju
· odlučuje o udruživanju u Saveze, zajednice i druge oblike udruživanja

UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Poslove upravljanja Savezom između dviju sjednica Skupštine obavlja Upravni odbor.

Članak 24.

(1) Upravni odbor ima pet članova koje bira Skupština na mandat od četiri godine. Članovi Upravnog odbora mogu biti ponovno birani.
(2) Kandidate za članove Upravnog odbora mogu predložiti članovi Saveza.

Članak 25.

Upravni odbor:
· utvrđuje prijedlog Statuta Saveza, programa i plana rada te strateških smjernica djelovanja Saveza, koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
· nadgleda izvršenje usvojenog programa rada, provedbu odluka Skupštine i operativno funkcioniranje Saveza;
· upravlja imovinom Saveza;
· podnosi izvješća o radu Skupštini Saveza;
· imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
· obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Saveza.

Članak 26.

(1) Na početku mandata članovi Upravnog odbora među sobom biraju predsjednika Upravnog odbora.
(2) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora.
(3) Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora.
(4) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje četiri puta u godini.
(5) Sjednicama Upravnog odbora dužan je prisustvovati Predsjednik Saveza ili u njegovom odsustvu Zamjenik predsjednika Saveza, ali bez prava odlučivanja.
(6) Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati zaposlenici Saveza, programski voditelji, zastupnici članica i ostali, ali bez prava odlučivanja.

Članak 27.

(1) Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.
(2) Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Članak 28.

(1) Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:
· na vlastiti zahtjev;
· u slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti;
· ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine;
· ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu;
· ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Saveza.
(2) Odluku o razrješenju člana donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje polovice članova Skupštine.

PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Članak 29.

Predsjednika Saveza bira Skupština na mandat od četiri godine, s tim da može biti ponovno biran.
(1) Kandidate za Predsjednika mogu predložiti članovi Saveza.
(2) Predsjednik Saveza je po funkciji ujedno i predsjednik Skupštine.
(3) Predsjednik:
· zastupa i odgovara za zakonitost rada Saveza;
· pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine;
· brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela;
· rukovodi radom Skupštine;
· vodi popis članova;
· dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
· brine o usvojenom programu rada i provedbi odluka Skupštine
· odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja
· obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.
(4) Predsjednik Saveza redovito podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru, a Skupštini Saveza jednom godišnje.
(5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika i Zamjenika predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga osoba, koju većinom glasova izaberu članovi Upravnog odbora.

Članak 30.

(1) Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:
· na vlastiti zahtjev;
· u slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti;
· ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine;
· ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu;
· ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Saveza.
(2) Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje polovice članova Skupštine.

Članak 31.

Zamjenika predsjednika imenuje Skupština na mandat od četiri godine.
Zamjenik zastupa Savez i pomaže u radu predsjedniku.

OSTALA TIJELA SAVEZA

Članak 32.

(1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja Saveza Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.
(2) Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

IX. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 33.

Imovinu Saveza čine:
· novčana sredstva;
· nekretnine;
· pokretne stvari;
· i druga imovinska prava.

Članak 34.

Savez stječe imovinu:
· uplatom članarina
· obavljanjem djelatnosti sukladno članku 9. Statuta
· financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna JLRS i inozeminh izvora od dobrovoljnih priloga, darova, donacija;
· iz drugih izvora u skladu sa Zakonom
Savez može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 35.

Financijsko izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
Savez je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenju računovodstva neprofitnih organizacija.

X. PRESTANAK RADA

Članak 36.

(1) Savez prestaje s radom u slučaju da u članstvu Saveza ostane manje od 5 članova te u slučajevima predviđenim Zakonom.
(2) U slučaju prestanka rada imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi/ savezu, umjetničkoj organizaciji, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a eventualni ostatak financijskih sredstava primljenih iz javnih izvora vratiti u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.
(3) Odluku o prestanku rada donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Saveza.

Članak 37.

LIKVIDATOR
Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i razrješava Skupština i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.
Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Statut Saveza donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 39.

(1) Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta mogu pokrenuti Upravni odbor, Predsjednik ili najmanje
1/3 članica Saveza.
(2) Inicijativa za izmjenu i dopunu Statuta dostavlja se u pismenom obliku Predsjedniku koji je dužan uvrstiti inicijativu na dnevni red sjednice Skupštine.
(3) Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mora sadržavati točnu formulaciju članaka Statuta koji se mijenjaju te obrazloženje izmjene i dopune Statuta.

Članak 40.

(1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Saveza.
(2) Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor.

Članak 41.

Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se upisom u Registar udruga.

U Karlovcu, 22. prosinca 2014.

Osoba ovlaštena za zastupanje

(predsjednik)

____
(osobno ime i prezime)

____
(vlastoručni potpis)